



СВАТІВСЬКА ОКРУЖНА ПРОКУРАТУРА

НАКАЗ

№ 18к

19 квітня 2021 року

м. Сватове

Про оголошення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» у Сватівській окружній прокуратурі Луганської області

Відповідно до частини другої статті 23 Закону України «Про державну службу», Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року №246 (зі змінами), керуючись статтею 13 Закону України «Про прокуратуру», частиною 8 статті 91 Закону України «Про державну службу»,

НАКАЗУЮ:

1. Оголосити конкурс на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» Сватівської окружної прокуратури Луганської області:
 - головний спеціаліст Сватівської окружної прокуратури Луганської області.
2. Затвердити умови проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби, зазначені у пункті 1 цього наказу, що додаються.
3. Забезпечити оприлюднення оголошення разом з інформацією про проведення конкурсу на Єдиному порталі вакансій державної служби та на офіційному вебсайті Луганської обласної прокуратури.
4. Провести 29 квітня 2021 року конкурсний відбір на вакантну посаду державної служби Сватівської окружної прокуратури Луганської області, зазначені у пункті 1 цього наказу.
5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Керівник окружної прокуратури

П. Якушенко

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом керівника Сватівської
окружної прокуратури Луганської
області

від 19 квітня 2021 року № 18к

УМОВИ
проведення конкурсу
на зайняття посади державної служби категорії «В» -
головного спеціаліста Сватівської окружної прокуратури Луганської області

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>У взаємодії із структурними підрозділами окружної прокуратурами організація роботи з розроблення посадових інструкцій державних службовців та перегляд їх на відповідність встановленим законодавством вимогам.</p> <p>Здійснення роботи з питань ведення кадрового діловодства державних службовців та робітників окружної прокуратури. Виконання функцій управління персоналом державної служби. Забезпечення формування і ведення особових справ, трудових книжок державних службовців та робітників окружної прокуратури та відділу, своєчасне внесення до них змін.</p> <p>Вивчення та накопичення нормативно-правових актів, інформаційних матеріалів та судової практики з питань проходження державної служби.</p> <p>Організація складання Присяги державного службовця особами, які вперше вступають на державну службу, присвоєння рангів. Забезпечує своєчасне обчислення їм вислуги років.</p> <p>Підготовка проектів наказів про призначення, переміщення, звільнення працівників, присвоєння рангів, інших наказів з питань, які належать до компетенції відділу.</p> <p>Ведення табелю обліку використання робочого часу працівників окружної прокуратури.</p> <p>Формування та ведення особових справ державних службовців та технічних працівників окружної прокуратури.</p> <p>Ведення відповідних книг обліку, а саме журналу обліку особових справ державних службовців, книги обліку особових справ працівників, що виконують функції з обслуговування, книги обліку бланків трудових книжок і вкладишів до них, книги обліку наказів з кадрових питань, книги обліку наказів з основної діяльності, книга обліку щорічних і додаткових відпусток державних службовців та технічних працівників окружної прокуратури.</p>
Умови оплати праці	посадовий оклад – 5 300,00 грн., надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону

	України «Про державну службу»; надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами)
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково; строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку.
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (із змінами);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2¹, в якому обов'язково зазначається така інформація:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прізвище, ім'я, по батькові кандидата; - реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; - підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; - підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; - відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог); <p>3) заява, в якій особа повідомляє що до неї не застосовуються заборони, визначені частинами третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Подача додатків до заяви не є обов'язковою.</p> <p>Документи приймаються до <u>17 год. 00 хв. 28 квітня 2021 року</u> через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС за посиланням https://career.gov.ua</p>
Додаткові (необов'язкові) документи	заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби
Дата і час початку проведення тестування кандидатів	29 квітня 2021 року о 10 год. 00 хв.
Місце або спосіб проведення тестування	Сватівська окружна прокуратура Луганської області

Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	Луганська область, м. Сватове, вул. Шевченка, 10 (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів) Сватівська окружна прокуратура Луганської області Луганська область, м. Сватове, вул. Шевченка, 10 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)	
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	Сватівська окружна прокуратура Луганської області Луганська область, м. Сватове, вул. Шевченка, 10 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Ткаченко Артем Володимирович Луганська область, м. Сватове, вул. Шевченка, 10 0502545797, prok.svativskaokruzna@gmail.com	
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	Повна вища юридична освіта, освітньо-кваліфікаційний рівень не нижче бакалавра
2.	Досвід роботи	не потребує
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Ефективність координації з іншими	- здатність налагоджувати зв'язки з іншими структурними підрозділами обласної прокуратури, окружними прокуратурами та їх відділами, представниками інших державних органів, установ та організацій, в тому числі з використанням цифрових технологій; - уміння конструктивного обміну інформацією, узгодження та упорядкування дій; - здатність до об'єднання та систематизації спільних зусиль
2.	Якісне виконання поставлених завдань	- чітке і точне формулювання мети, цілей і завдань службової діяльності; - комплексний підхід до виконання завдань, виявлення ризиків; - розуміння змісту завдання і його кінцевих результатів, самостійне визначення можливих шляхів досягнення.

3.	Відповідальність	<ul style="list-style-type: none"> - усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; - усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; - здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати
4.	Досягнення результатів	<ul style="list-style-type: none"> - здатність до чіткого бачення результату діяльності; - вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності; - вміння запобігати та ефективно долати перешкоди.
Професійні знання		
	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	<p>Знання:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Конституції України; - Закону України «Про державну службу»; - Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства.
2.	Знання законодавства у сфері	<p>Знання:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Закону України «Про прокуратуру»; - Кодексу законів про працю України; - Закону України «Про звернення громадян»; - Закону України «Про інформацію»; - Закону України «Про доступ до публічної інформації»; - Закон України «Про вищу освіту»; - Інструкції про порядок ведення трудових книжок працівників, затвердженої наказом Міністерства праці України, Міністерства юстиції України. Міністерства соціального захисту населення України від 29.07.1993 № 58; - Положення про організацію кадрової роботи в органах прокуратури, затвердженого наказом Генерального прокурора України від 18.12.2017 № 351, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 26.01.2018 за №113/31565.