



Прокуратура України  
**ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ПРОКУРАТУРА**

вул. Богдана Ліщини, 27, м. Северодонецьк, 93400 факс: (06452) 4-15-07  
e-mail: [kancelyariya@lugprok.gov.ua](mailto:kancelyariya@lugprok.gov.ua), web: <https://lug.gp.gov.ua>  
Код ЄДРПОУ 02909921

30.05.2022 № 32-9ВІХ-22

На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

**Людмилі МІХАЙЛОВІЙ**

Луганська область, смт. Новопокров,  
вул. Українська буд. 79, кв.3, 92303  
e-mail: [prok.novoprovskiy@gmail.com](mailto:prok.novoprovskiy@gmail.com)

Наказом керівника Луганської обласної прокуратури від 17.05.2022 № 299к визначена необхідність порушення дисциплінарного провадження стосовно Вас, спеціаліста Новопокровського відділу Старобільської окружної прокуратури Луганської області, з метою визначення ступеня вини, характеру і тяжкості вчиненого проступку (можливого порушення Присяги державного службовця, порушення правил етичної поведінки державних службовців, а також дії, що шкодять авторитету державної служби). Здійснення дисциплінарного провадження доручено дисциплінарній комісії.

З метою об'єктивного та всебічного встановлення обставин та на підставі пункту 31 Порядку здійснення дисциплінарного провадження, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1039 (далі – Порядок), дисциплінарна комісія запрошує Вас на своє засідання для надання пояснень щодо обставин, які стали підставою для порушення дисциплінарного провадження.

Інформуємо, що засідання дисциплінарної комісії відбудеться **07.06.2022 о 13.00 годині** за адресою Кіровоградська область м. Кропивницький вул. Соборна 5а, кабінет 8.

Додатково повідомляємо, що відповідно до пункту 31 Порядку Ви маєте право:

- бути присутнім на засіданні дисциплінарної комісії для надання пояснення щодо обставин, які стали підставою для порушення дисциплінарного провадження (пояснення також можуть бути надіслані на електронну адресу: [zvernennia@lug.gp.gov.ua](mailto:zvernennia@lug.gp.gov.ua));
- знайомитися з матеріалами дисциплінарної справи відповідно до статті 76 Закону України «Про державну службу», у тому числі в установленому законом порядку запитувати та отримувати відповідні документи, їх копії;
- надавати пояснення, а також відповідні документи та матеріали щодо обставин, які досліджуються;

- заявляти клопотання про необхідність одержання і долучення до матеріалів дисциплінарної справи нових документів, одержання додаткових пояснень осіб, яким можуть бути відомі обставини справи;
- користуватися правовою допомогою адвоката або іншого уповноваженого ним представника.

Ви, як державний службовець, користується іншими правами, встановленими Конституцією та законами України.

Відповідно до пункту 35 Порядку у разі ненадання державним службовцем письмового пояснення особисто або шляхом надсилання листа на офіційну електронну адресу відповідного державного органу не пізніше ніж як за два календарних дні до закінчення строку прийняття суб'єктом призначення (керівником державної служби) рішення про накладення на державного службовця дисциплінарного стягнення чи закриття дисциплінарного провадження державний службовець вважається таким, що відмовився від надання письмового пояснення.

Крім того, відповідно до пункту 32 Порядку відсутність державного службовця на засіданні дисциплінарної комісії не перешкоджає здійсненню дисциплінарного провадження.

**Голова дисциплінарної комісії**



**Вадим САВЧУК**