

**Повістка про виклик до суду
по кримінальній (цивільній, адміністративній) справі**
№ 180/546/13

Першотравенський міський суд Дніпропетровської області

(найменування суду)
викликає Вас як обвинуваченого
на 19 год. 00 хв. " 11 2013
р.
у справі ч. б см. 119-1 ст. 179.

Місцезнаходження суду вул. Шахтарської Слави, 16 м. Першотравенськ

Суддя Світлана Кривошев
Станіславівна
Секретар с/з М. Кривошев

(підпись, ініціали, прізвище)

Поважні причини неприбуття особи на виклик суду згідно статті 138 КПК України:

- 1) затримання, тримання під вартою або відбування покарання;
- 2) обмеження свободи пересування внаслідок дії закону або судового рішення;
- 3) обставини непереборної сили (епідемії, військові події, стихійні лиха або інші подібні обставини);
- 4) відсутність особи у місці проживання протягом тривалого часу внаслідок відрядження, подорожі тощо;
- 5) тяжка хвороба або перебування в закладі охорони здоров'я у зв'язку з лікуванням або вагітністю за умови неможливості тимчасово залишити цей заклад;
- 6) смерть близьких родичів, членів сім'ї чи інших близьких осіб або серйозна загроза їхньому життю;
- 7) несвоєчасне одержання повістки про виклик;
- 8) інші обставини, які об'єктивно унеможливлюють з'явлення особи на виклик.

Нагадуємо про обов'язок заздалегідь повідомити про неможливість з'явлення до суду.

Наслідки неприбуття за викликом суду

Наслідки неприбуття **підозрюваного, обвинуваченого, свідка, потерпілого, цивільного відповідача** передбачені статтею 139 КПК України, а також наслідки неприбуття **обвинуваченого** передбачені статтею 323 КПК України, **прокурора та захисника** - статтею 324 КПК України, **потерпілого** - статтею 325 КПК України, **цивільного позивача, цивільного відповідача та їх представників** - статтею 326 КПК України, **свідка, спеціаліста, перекладача і експерта** - статтею 327 КПК України.

Для вручення в суді

Розписка

Повістку про виклик до суду на ім'я _____ про з'явлення до

(найменування суду)

на ____ год. ____ хв. " ____ 20 ____ року як _____
одержав " ____ 20 ____ року: 1. Особисто _____

(підпись одержувача)

2. Для передання _____

(підпись одержувача із зазначенням посади або відношення до адресата, а також даних документа, що посвідчують особу)